

Materská škola Hýľov 44

Školský poriadok

Materskej školy Hýľov

Školský poriadok bol prerokovaný:

Pedagogickou radou: 27. augusta 2024

Predložený Rade školy a prerokovaný: 04. septembra 2024

Dátum vypracovania: 26. augusta 2024

Dátum vydania školského poriadku: 01. septembra 2024

**Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
s vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 o materskej škole.**

Úvodné ustanovenie:

1. Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka MŠ Hýľov 44 v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 školského zákona.
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky MŠ Hýľov 44 s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona.

Charakteristika materskej školy:

- Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním je jednotriedna. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od troch do šesť rokov, povinné predprimárne vzdelávanie deťom, ktoré dovърšia päť rokov do 31. augusta príslušného roku /§28a školského zákona, odsek1/, pokračujúce povinné predprimárne vzdelávanie a výnimočné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Materská škola poskytuje aj možnosť poldenného pobytu po dohode so zákonným zástupcom.
- Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopnosti a zručnosti. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.
- Pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole:

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona je v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa /v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v

niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov/.

Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- l) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- m) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme;/ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 149/1995 Z. z. o posunkovej reči nepočujúcich osôb/ nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Povinnosti dieťaťa:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- c) chrániť pred poškodením učebné pomôcky, majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,

- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými, právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno - vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno - vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rady školy),

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- d) poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
- e) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskej kolektíve).
- g) Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- h) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne spôsobilo zavinilo,

- i) prihlásiť dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- j) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- k) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo, mimoriadna udalosť v rodine.
- l) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia, alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup je v takomto prípade možný len s lekárskeym potvrdením, že dieťa je zdravé;
- m) v súlade s § 144 ods. 10, 11, 12 a 13 zákona č. 245/2008 Z. z.:

- Ak **neprítomnosť** dieťaťa z dôvodu ochorenia **trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a súhrnne počas **mesiacu najviac 10 vyučovacích dní**, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak **neprítomnosť** dieťaťa z dôvodu ochorenia **trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrnne počas mesiaca viac ako **10 vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj **predloženie potvrdenia od lekára**.

- Ak **neprítomnosť** dieťaťa, ktoré **plní povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia **trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a súhrnne počas mesiaca **najviac 14 vyučovacích dní**, **neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára**. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia **trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, alebo súhrnne počas mesiaca **viac ako 14 vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj **predloženie potvrdenia od lekára**.

- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12.

- Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z **dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a súhrnne počas mesiaca **najviac 14 vyučovacích dní**, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára / Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024**/ Vid. Usmernenie pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedľňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia/;

- **Materská škola /v prípade rozvodu rodičov/ bude dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a

povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),

-bude zachovávať neutralitu, t. j. ako budú pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov **(na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko)**,

-bude rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované, v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**.

- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje;

- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

-zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,

- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,

- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach, týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ.

- rodič vstupuje do priestorov šatne, do ostatných priestorov nie je povolené vstupovať. V nevyhnutných prípadoch je to možné len v sprievode zamestnanca materskej školy a zo súhlasom riaditeľa školy.

- v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy** do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa.

Ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieŕať dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

-v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

-zákonný zástupca je povinný v zmysle §28 ods. 4 a ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve prispievať na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ:

- a) za pobyt dieťaťa v materskej škole sumou - **15 € / mesiac**,
- b) za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktoré k 1.9. nedosiahlo 3 roky sumou - **40 € / mesiac**.

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci k rukám učiteľky v triede ktorá mu vystaví príjmový doklad .

Podľa § 28 ods. 6 a ods. 7 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa príspevok neuhrádza, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- a) neuhrádza sa za dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) dieťa je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- d) dieťa má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (**vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúci mesiac**). Odpustenie poplatku je potrebné požiadať písomne.
- e) dieťa nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
- f) ak rodič uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a) až e) bude príspevok vrátený, alebo zapožičaný na úhradu na ďalší mesiac.

Odpustenie poplatku je potrebné dojednať osobne, alebo telefonicky s vedením školy, najlepšie hneď na začiatku školského roka na základe písomnej žiadosti.

Členský príspevok – sponzorský dar rodičov na rodičovské združenie pri MŠ Hýľov 44 B sa **uhrádza spravidla v prvom a druhom polroku /september, január/** výšku príspevku si schvaľujú rodičia na prvom stretnutí.

Príspevok na stravovanie dieťaťa v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 366/2007 § 4 ods. f) výroba jedál v stravovacom zariadení:

- Desiata:
- Obed:
- Olovrant:

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

Povinnosti zákonného zástupcu:

-odhlásiť alebo **prihlásiť** sa na stravovanie je možné **24 hodín** vopred u vedúcej ŠJ, najneskôr do 7.30 hod v daný deň,

-zákonný zástupca zodpovedá za včasné odhlásenie dieťaťa zo stravy. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

V súlade s VZN

Úhrada za stravu sa platí do **5. dňa v danom mesiaci.**

PLATBY je potrebné uhrádzať na účet IBAN:

Do správy pre prijímateľa uveďte: **meno dieťaťa**

Úhrada stravy je možná len **na účet**:

Diétne stravovanie:

Pri donáške vlastnej diétnej stravy do školského stravovacieho zariadenia zákonný zástupca dieťaťa predloží žiadosť o súhlas donášky riaditeľke školy zariadenia spolu s písomným posúdením odborného lekára.

Žiadosť o súhlas na individuálnu donášku diétnej stravy do zariadenia školského stravovania sa obnovuje každý školský rok.

Na základe súhlasu zákonný zástupca dieťaťa zabezpečuje **individuálnu donášku vlastnej diétnej stravy** pri splnení týchto podmienok:

- hotové diétne jedlo v umývateľných a uzavretých prepravných nádobách odovzdá zákonný zástupca dieťaťa v deň jeho konzumácie poverenému zamestnancovi školskej jedálne,
- zákonný zástupca pri odovzdávaní diétneho jedla uvedie jeho názov (v zošite sa uvádza, aké druhy pokrmov a v akom čase ich rodič odovzdal zamestnancovi). Preberajúci zamestnanec podpíše prevzatie doneseného diétneho jedla,
- donesené jedlo sa uchováva v uzavretých prepravných nádobách vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na tento účel,
- hotové diétne jedlo sa v čase podávania zohrieva v mikrovlnnej rúre,
- v záujme zamedzenia krížovej kontaminácie si nádoby z doneseného jedla zákonný zástupca dieťaťa umýva doma.

Pri donáške vlastnej diétnej stravy preberá zákonný zástupca dieťaťa plnú zodpovednosť za vhodnosť poskytnutej stravy pre svoje dieťa, ako aj za dodržanie nutričnej a energetickej hodnoty dovážanej náhradnej stravy.

Zákonný zástupca zabezpečuje dieťaťu čisté a správne oblečenie, taktiež týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, 1x mesačne perú posteľné obliečky, ktoré používalo ich dieťa, starajú sa o jeho bezchybný stav.

V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti detí materská škola odporúča zákonným zástupcom detí:

- a) zabezpečiť dieťaťu pokrývku hlavy v závislosti od počasia (slnečno - šiltovka, klobúk, veterno – čiapka, šatka) vhodné oblečenie podľa počasia (pršíplášť, rukavica, šál a pod.)
- b) zabezpečiť na prezúvanie vhodnú obuv – s pevnou podrážkou, nie vsuvky, ani vsuvky na podpätkoch, nie plastovú obuv.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.

Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

Porušenie školského poriadku môže viesť k predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

Prevádzka materskej školy:

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7:00 hod. do 16:00 hod.

Riaditeľka MŠ: Helena KOVÁČOVÁ

Konzultačné hodiny: -pondelok a po dohode s rodičom

Triedna učiteľka: Lenka Tirpáková

Konzultačné hodiny: -podľa potrieb rodičov

Vedúca školskej jedálne: Mária FINDORÁKOVÁ

Konzultačné hodiny: - pondelok až piatok 14:00 - 15:00 hod

Školníčka MŠ: Paulína Ondrejová

Organizácia počas prázdnin:

V priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami bude materská škola zisťovať predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase.

Prevádzku materskej školy v tomto čase možno považovať za optimálnu v prípade ak ju bude navštevovať 10 detí.

O obmedzení alebo prerušení prevádzky materskej školy bude materská škola informovať zákonných zástupcov vopred a preukázateľne. Prerušenie, alebo obmedzenie materskej školy cez letné prázdniny materská škola oznámi spravidla dva mesiace vopred.

V čase letných prázdnin je prevádzka v materskej škole prerušená z hygienických dôvodov na 6 týždňov. V tomto období podľa pokynov riaditeľky materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov školy, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku.

Prevádzka materskej školy Hýľov 44 môže byť obmedzená z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie, z dôvodu nedostatku detí.

Prevádzka môže prerušiť na určité obdobie / prevádzka materskej školy môže byť prerušená aj nariadením Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Košiciach/.

Zápis a prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie:

v zmysle § 59 a § 59a školského zákona.

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:

- **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. c) školského zákona],
- **inkluzívneho vzdelávania** [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **diet'a od troch rokov** veku; výnimočne možno prijať **diet'a od dovŕšenia dvoch rokov veku**.

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **nemožno** prijať diet'a **mladšie ako dva roky**. Z právnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia diet'a a mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu. V nadväznosti na skutočnosť, že diet'a od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy **nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí**.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti**, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Do materskej školy sa prijímajú deti **priebežne**, alebo **na nasledujúci školský rok**. Priebežne sa prijímajú deti **vtedy, ak je** v materskej škole **voľná kapacita**.

Diet'a sa do materskej školy prijíma **vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie diet'a a na predprimárne vzdelávanie** /ďalej len „žiadosť“ /

Zákonný zástupca diet'a a spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti diet'a a od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého **súčasťou** je aj **údaj o povinnom očkovaní diet'a**.

Žiadosť podpisujú obidvaja zákonní zástupcovia.

Zákonný zástupca v priebehu školského roka na základe písomnej žiadosti môže požiadať riaditeľa školy o zmenu dĺžky pobytu diet'a v materskej škole. /z celodenného pobytu na poldenný pobyt/.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o **aktuálnom zdravotnom stave diet'a**

Je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie: v „bežnej“ materskej škole.

Ak sa do materskej školy prijíma diet'a, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast.7)

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného, alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy), alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu).

Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,

že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 kalendárnych dní.**

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako 1 deň; môže mať podobu,** vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Povinné predprimárne vzdelávanie:

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,**
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,**
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,**
- **nedovrší päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,**
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona**

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné:

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

Žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať **materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.**

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.

Zákonný zástupca dieťaťa, alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole v priebehu mesiaca marec; materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania. Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho

vzdelávania budú materské školy vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určili.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) a d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa materskej školy. Riaditeľ materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku. Ak bude mať dieťa **zrušené individuálne vzdelávanie** z niektorého z dôvodov podľa § 28 ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané zaradené do príslušnej triedy materskej školy a **začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie** v materskej **formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.**

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania:

- **nesplnenie povinnosti** zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).
- ak zákonný zástupca **vedome nedáva dieťa** do materskej školy a vybavuje si potvrdenia od všeobecného lekára pre deti a dorast riaditeľ podá podnet na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo veci nedbania o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
- ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. to oznámi obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu, alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady,
- **zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Doklad o získaní predprimárneho vzdelávania:

Dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (ďalej len „osvedčenie“).

Predprimárne vzdelanie dieťa podľa § 16 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) získa absolvovaním posledného roku vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Po absolvovaní posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole, t. j. po absolvovaní posledného roku predprimárneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu, materská škola **vydá Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.**

Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie mu materská škola vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak dieťa neospravedlnene neabsolvuje viac ako polovicu vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole, t. j. po absolvovaní posledného roku predprimárneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu, materská škola dieťaťu **Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania nevydá.**

Podanie žiadosti:

Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom **určí miesto a termín podávania žiadostí** na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky **na prijatie zverejní na budove** materskej školy a inom verejne prístupnom mieste spravidla **od 01. mája do 31. mája.**

Úvodný pohovor pred prijatím dieťaťa do materskej školy absolvuje rodič spolu s dieťaťom.

Počet detí, ktoré môžu byť do materskej školy prijaté, závisí **od kapacitných možností materskej školy.**

Riaditeľ spolu s **miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.**

Rozhodnutie o prijatí a neprijatí dieťaťa riaditeľ materskej školy vydáva spravidla najneskôr do konca júna.

Riaditeľ materskej školy po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa, alebo písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa môže vydať rozhodnutie **o prijatí na adaptačný pobyt, alebo na diagnostický pobyt** podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí podľa § 59 ods. 8 školského zákona určí adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa. Po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom, zákonný zástupca privádza dieťaťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve, tri najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa.

Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase.

Zákonný zástupca sa nezúčastňuje osobne adaptačného procesu.

V súlade s ustanovením § 59 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. **nesmie byť adaptačný, diagnostický pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace.** Riaditeľ materskej školy **v prípade zníženej adaptačnej schopnosti** dieťaťa môže **na základe žiadosti zákonného zástupcu** rozhodnúť **o prerušení dochádzky dieťaťa** do materskej školy na dohodnutý čas. **O prerušení dochádzky dieťaťa** do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti **riaditeľ materskej školy vydá** v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodnutie.** V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa. **Obdobne** sa postupuje **aj pri inom dôvode prerušenia dochádzky dieťaťa** do materskej školy, napr. z dôvodu choroby.

Ak dieťaťa do materskej školy nenastúpi do 30 kalendárnych dní od dátumu nástupu uvedeného na rozhodnutí o prijatí bez udania dôvodu, riaditeľka školy ho vyradí z evidencie prijatých detí.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:

- Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka materskej školy aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.
- Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

Riaditeľka materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- dieťa sústavne, alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok;
- zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na

výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní;

- zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní;
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár – špecialista,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie,
- rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania,
- vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ako „ŠVVP“):

- deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP,
- do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
- maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
- pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľka materskej školy zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Riaditeľka materskej školy nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.
- ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími

potrebami, ak ide o neplnoleté dieťa, písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami predkladá jeho zákonný zástupca. /§108 ods. 1 školského zákona/

Do materskej školy sa prijímajú deti bez používania plienok, cumlíkov a podbradníkov.

Dochádzka detí do materskej školy:

**Rodič privádza dieťa do materskej školy od 7.00 hod do 8.00 hod
a prevezme spravidla od 15.00 hod do 16.00 hod**

Budova MŠ sa uzamyká o 8.00 hod

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu /odchodu/ a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí /napr. neobmedzil pobyt vonku a pod/.

Deti, ktorých rodičia si dohodli poldennú dochádzku, alebo odchádzajú z materskej školy pred spánkom rodičia vyzdvihnú v čase do 12.00 hod

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do MŠ /§5 vyhláška 541/2021/

Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorenie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťa.

Dieťa sa po chorobe opätovne do materskej školy prijíma na základe písomného potvrdenia detského lekára o jeho zdravotnom stave.

Ak učiteľka zistí, že zákonný zástupca aj napriek prehláseniu o dobrom zdravotnom stave priniesol dieťa do MŠ choré, môže dieťa neprevziať.

Učiteľky majú zákaz podávať deťom lieky navrhnuté rodičom.

-pedagogický zamestnanec zabezpečí dostatok tekutín a kontaktuje zákonného zástupcu.

Vnútorná organizácia materskej školy

Príchod detí do MŠ Hry a hrové činnosti Pohybové a relaxačné cvičenia	Od 7.00 hod – do 8.00 hod
Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, desiata)	Od 8.45 hod
Hry a hrové činnosti Edukačné aktivity Pobyť vonku	Od 9.20 hod – 11.30 hod
Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, obed)	Od 11.30 hod – 12.00 hod
Odpočinok, hygiena	Od 12.00 hod – 14.30 hod
Činnosti zabezpečujúce životosprávu (olovrant)	Od 14.30 hod – 15.00 hod
Edukačné aktivity Hry a hrové činnosti Odchod detí domov	Od 15.00 hod – 16.00 hod

Organizácia tried a vekové zloženie detí:

Riaditeľka školy určí pre triedu v materskej školy triednu učiteľku.

Triedny učiteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí, alebo triedy, spolupracuje so zákonným zástupcom, ostatnými pedagogickými zamestnancami.

Zákonným zástupcom poskytuje triedny učiteľ pedagogické poradenstvo.

Triedny učiteľ utvára podmienky pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa, ostatnými zamestnancami materskej školy, všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Preberanie detí /§4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o MŠ/:

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi, alebo inej splnomocnenej osobe staršej ako 10 rokov, alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

Učiteľka zodpovedá za deti, ktoré jej odovzdajú zákonní zástupcovia, alebo iná splnomocnená osoba. Učiteľka ani materská škola nenesie zodpovednosť za deti, ktoré zákonní zástupcovia nechajú samé v šatni, ani za tie, ktoré pošlú zákonní zástupcovia samé do materskej školy.

Pedagóg odovzdáva dieťa rodičovi, alebo inej rodičom splnomocnenej osobe staršej ako 10 rokov. Sú to osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu ani iných omamných látok.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Ak dieťa preberá súrodenec, nesmie byť mladší ako 10 rokov a zodpovednosť v tomto prípade v plnej miere na seba preberajú rodičia.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ.

Preberanie detí medzi učiteľkami sa uskutočňuje písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.

Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu, náhle ochorenie dieťaťa, úrazu a iné.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia v čase od 7:00 hod. do 8:00 hod. a od 15:00 hod do 16:00 hod.

Do ostatných priestorov nie je povolené iným osobám vstupovať. V nevyhnutných prípadoch je to možné len v sprievode zamestnanca materskej školy a zo súhlasom riaditeľa školy. Pri prezliekaní a odkladaní vecí vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Rodič zabezpečí pre svoje dieťa do šatne vrečko s náhradným oblečením /počas školského roka sa rodič stará o čistotu a kontrolu oblečenia vo vrečku/, igelitovú tašku /pre prípadne zbalenie znečisteného oblečenia/. Všetky veci dieťaťa musia byť označené menom / škola nezodpovedá za stratu neoznačených vecí/.

Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učitelia, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni:

Trieda majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, všetko označené menom /značkou/. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

Zákonný zástupca nevstupuje do umyvárne.

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí zodpovedajú rodičia.

Týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, 1x mesačne perú posteľnú bielizeň, ktoré používalo ich dieťa, starajú sa o jeho bezchybný stav. Osobné veci dieťaťa sú označené menom zamestnanci školy nezodpovedajú za ich výmenu a stratu.

Organizácia pri podávaní jedla:

Jedlo sa deťom podáva v jedálni.

Desiata	Obed	Olovrant
8.30 – 9.00 hod	11.30 – 12.00 hod	14.00 – 14.30 hod

Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa.

Deti nenúti jesť, ale nenásilne motivuje. Podľa individuálnej zručnosti dieťaťa učiteľka rozhodne o používaní príboru spravidla takto: 2-3 ročné deti-lyžica, 3-4 ročné deti-lyžica, 4-5 ročné deti-lyžica a vidlička, 5-6 ročné deti-lyžica, vidlička, nôž.

Pobyt detí vonku:

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, vzdelávacie aktivity a pod.

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách /podľa uváženia pedagogického zamestnanca/.

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

V záujme bezpečnosti a prehľadnosti o stave prítomných detí na školskom dvore v odpoľudňajších hodinách, zákonný zástupca po prevzatí svojho dieťaťa opustí školský dvor.

Organizácia počas popoludňajšieho spánku:

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí /pyžamo/. **Zákonný zástupca zabezpečuje dieťaťu** posteľnú bielizeň /plachta, vankúš, paplón, obliečky/, taktiež týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, 1x mesačne perú posteľné obliečky, ktoré používalo ich dieťa, starajú sa o jeho bezchybný stav.

Zákonný zástupca zabezpečuje taktiež ochranu matraca pokiaľ sa dieťa pomôčuje počas spánku. Pedagogicky zamestnanec zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí.

Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Počas odpočinku sa v prípade potreby venuje písaniu triednej dokumentácie, príprave pomôcok, štúdiu odbornej literatúry. Vzhľadom na psychohygienu dieťaťa sa odpočinku zúčastňujú všetky deti, skracuje sa spánok 5-6 ročným deťom.

V rámci adaptačného procesu dieťaťa v mesiaci september /ak je potrebné aj dlhšie/, môže mať dieťa na lehátku svoju hračku, za podmienok, že neohrozuje svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných detí a nenaruša svojím správaním odpočinok /§ 144 ods. 4 písm. a), f), h) školského zákona).

Výchovno-vzdelávacia a krúžková činnosť:

/§6 ods. 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o MŠ/

Krúžková činnosť pre deti sa realizuje spravidla v popoludňajších hodinách podľa organizačného poriadku. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ, ktorý vedie krúžok po prebratí od pedagogického zamestnanca (písomný záznam) a krúžkovú činnosť vykonáva s informovaným súhlasom rodiča (zákonného zástupcu). Ak so súhlasom rodičov krúžkovú činnosť vykonáva lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor. Krúžková činnosť napomáha rozvíjaniu kľúčových kompetencií detí, prispieva k celostnému rozvoju osobnosti detí, rešpektuje ich záujmy, nadanie a rozvojové možnosti a schopnosti.

Výlety a exkurzie:

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia.

O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku (5-6) sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky /§ 6 ods. 4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o MŠ/

Pre deti, ktorých rodičia nesúhlasia s ich účasťou na výlete, divadelné predstavenie, exkurzii materská škola zabezpečí náhradný program, prípadne sa dohodne s rodičmi, že deti nechajú doma.

Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch učiteliek a jednej plnoletej poverenej osoby s počtom detí na jednu dospelú osobu 6 maximálne 7 detí kvôli bezpečnosti detí počas prepravy dopravným prostriedkom.

Na výlete sa môžu zúčastniť iba deti, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam a programu výletu.

Finančné náklady spojené s výletom sa uhrádzajú z finančných prostriedkov získaných od rodičov, prípadne sponzorov.

Výlet organizovaný materskou školou sa realizuje spravidla v pracovných dňoch.

Vzdialenosť miesta výletu je maximálne 100-150 km od materskej školy.

Výlet organizovaný rodičovským združením sa realizuje spravidla v dňoch pracovného voľna, alebo pracovného pokoja.

Pri výlete organizovanom rodičmi je za organizáciu, bezpečnosť zúčastnených ako aj za materiálo-technické a personálne zabezpečenie a za dopravu zodpovedný organizátor – rodičovské združenie.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím:

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci školy sa riadia záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickéj prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom.

Oznámenie o úraze oznámi rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho.

V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky.

V priestoroch školy je prísny zákaz fajčenia.

Materská škola vedie evidenciu školských registrovaných a neregistrovaných úrazov detí.

Pobyť vonku s deťmi sa uskutočňuje vždy za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti detí materská škola odporúča zákonným zástupcom detí:

- zabezpečiť dieťaťu pokrývku hlavy v závislosti od počasia (slnečno-šiltovka, klobúk, veterno – čiapka, šatka) vhodné oblečenie podľa počasia(pršíplášť, rukavica, šál....a pod.)
- zabezpečiť na prezúvanie vhodnú obuv – s pevnou podrážkou, nie vsuvky, ani vsuvky na podpätkoch, nie plastovú obuv.

Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané metódy výchovy. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Ochrana spoločného a osobného majetku:

a) Ochrana spoločného majetku

Vchod do materskej školy je zaistený bezpečnostnými zámkami.

Kľúče od budovy má riaditeľka, prevádzková pracovníčka a pedagogickí zamestnanci, vedúca jedálne ktorý to potvrdili písomne. V priebehu prevádzky za uzamykanie jednotlivých vchodov zodpovedá prevádzkový zamestnanec a pedagogický zamestnanec.

V budove školy je bez zamestnanca školy zakázaný pohyb cudzej osoby. Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná vypnúť zo siete didaktickú techniku a skontrolovať triedu. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Zákonný zástupca dieťaťa i ním splnomocnená osoba pri preberaní dieťaťa je povinná chrániť zariadenie a majetok materskej školy a nepoškodzovať ho.

Z dôvodu ochrany majetku pred krádežou a vandalizmom sa uzatvárajú priestory materskej školy a všetky brány vedúce na školský dvor.

Zákonní zástupcovia ani iné osoby nesmú svojvoľne lepiť reklamné nálepky, plagáty vo vnútorných ani vonkajších priestoroch školy, je to možné len so súhlasom vedenia školy.

Zákonný zástupca nedáva dieťaťu do materskej školy hodnotné veci/peniaze, mobil, tablet, hračky apod./

- pedagogickí zamestnanci nezodpovedajú v prípade ich straty alebo zničenia.

Ochrana osobného majetku:

Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto /šatňa/.

Zamestnanci nenosia väčší obnos peňazí, resp. drahé predmety. Kľúče od uvedených miestností majú zamestnanci pri sebe, alebo ukryté. V prípade nedodržania týchto opatrení zamestnanec preberá plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

Základné práva a povinnosti zamestnancov:

Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku zamestnancov školy je zamestnanec povinný podľa pokynov organizácie vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Zamestnanci sú povinní:

- Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností.
- Plniť pokyny nadriadených vydaných v súlade s právnymi predpismi.
- Plne využívať pracovný čas a výrobné prostriedky na vykonávanie zverených prác.
- Kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy.
- Riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými organizáciou.
- Strážiť a ochraňovať majetok organizácie pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím.
- Nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie.
- Neprítomnosť v práci z dôvodu ochorenia, alebo iných závažných príčin, ihneď hlásiť vedeniu školy. Nástup na PN hlásiť deň vopred /ak je to možné/, aby sa zabezpečil riadny chod prevádzky.
- Opustiť pracovisko počas pracovnej doby možno len so súhlasom nadriadeného
- Zmeny služieb, alebo výmeny si možno uskutočniť len v závažných prípadoch po predchádzajúcom súhlase vedenia školy.
- Pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok.
- Dodržiavať právne predpisy.

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- Zabezpečovať výchovu, vzdelávanie a starostlivosť o zdravý vývoj detí.
- Dodržiavať Školský vzdelávací program materskej školy, plán práce materskej školy v zmysle Pedagogicko-organizačných pokynov .
- Zvyšovať celkovú úroveň svojej práce, vzdelávať sa samoštúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania učiteľov.
- odpovedne a pravidelne dopĺňať triednu agendu.
- Dbáť na bezpečnosť detí.
- Dodržiavať režim dňa, najmä dĺžku pobytu vonku a odpočinok.
- Vyhybať sa vychádzkam do neznáameho terénu, nenechávať deti bez dozoru.
- V záujme jednotného výchovného pôsobenia na deti spolupracovať s rodičmi.
- Svojim osobným životom, konaním, vystupovaním poskytovať záruku správnej výchovy detí.

Povinnosti zamestnancov v oblasti BOZP:

- Dodržiavať právne predpisy a stanovené pracovné postupy.
- Oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Dodržiavať zákaz fajčenia.
- Nepoužívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
- Zverené stroje, nástroje, náradie UP udržiavať v užívateľnom stave a čistote.
- Každý úraz hlásiť vedeniu školy, poskytnúť včas prvú pomoc, zapísať do knihy úrazov.
- Zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, nenechávať ich voľne uložené.
- Šetriť vodou a elektrickou energiou.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu:

- Zamestnanec zodpovedá organizácii za škodu ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh.
- Za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu, za stratu nástrojov a iných predmetov, ktoré mu organizácia zverila na písomné potvrdenie.

Pracovný čas zamestnancov MŠ je od 7:00 do 16:00 hod. Začiatok a koniec pracovného času sú zamestnanci povinní zaznamenávať zápisom do Knihy príchodov a odchodov.

Na pracovisko nastupovať včas podľa harmonogramu práce. Opustenie pracoviska počas pracovnej doby nahlásiť vedeniu školy.

Kontrolu priestorov materskej školy vykonáva prevádzkový zamestnanec, ktorý pracuje do 16:30 hod.

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole, pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného MŠ SR, pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov MŠ Hýľov 44, zákonníka práce, prevádzkového poriadku materskej školy Hýľov 44 s prihliadnutím na podmienky materskej školy Hýľov 44.

Záverečné ustanovenia:

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- a.) zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b.) zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c.) zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d.) zákonom NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- e.) zákonom č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f.) vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole

Školský poriadok Materskej školy Hýľov 44 je záväzný pre pedagogických, nepedagogických zamestnancov školy pre zákonných zástupcov detí a samotné deti navštevujúce materskú školu Hýľov 44.

Podpisový hárok:

Pedagogickí zamestnanci a prevádzkový zamestnanci sa oboznámili so školským poriadkom a súhlasia s jeho obsahom čo potvrdzujú svojím podpisom.

Pedagogickí zamestnanci:

Helena Kováčová

Lenka Tirpáková

Prevádzkový zamestnanci:

Mária Findoráková

Paulína Ondrejová

Derogačná klauzula

Tento školský poriadok bol schválený :

Pedagogickou radou: dňa 27. augusta 2024

Radou školy: dňa 04. septembra 2024

Nadobúda účinnosť dňa 01. septembra 2024 a ruší platnosť školského poriadku zo dňa 02. septembra 2021.

Helena Kováčová
Riaditeľka MŠ

Predseda Rady školy

Príloha 1

Opatrenia pri výskyte pedikulózy

Voš detská hlavová (*Pediculus capitus*) je drobný, takmer priesvitný bezkrídly hmyz, ktorý napáda vlasovú časť hlavy, kde cicie krv a spôsobuje podráždenie a svrbenie. Vajíčka, známe ako hnidy, kladie pri koži a možno ich vidieť ako drobné biele smietky prilepené k vlasom. Vši sa zvyčajne prenášajú z hlavy na hlavu pri blízkom kontakte, preto majú mimoriadne vhodné podmienky v MŠ (tesný kontakt v hrách, koberce v herniach, kontaminácia posteľnej bielizne pri odpočinku a pod.) K prenosu vší môže dôjsť aj pri používaní spoločných predmetov, napr. vlasových doplnkov, čiapok a hrebeňov.

Ako postupovať, keď zistíme zavšivenie dieťaťa?

V prvom rade je potrebné zachovať pokoj, nejde o žiadnu senzáciu ani hanbu! Zavšivenie, odborne nazývané aj pedikulóza, postihuje ľudí všetkých vekových kategórií bez ohľadu na sociálny pôvod či úroveň hygieny. Voš sa totiž spokojne nasťahuje aj do vyumývanej hlavy, dokonca niektoré zdroje uvádzajú, že tento druh práve čistým a zdravým vlasom dáva prednosť. Pedikulóza je prenosné parazitárne ochorenie. Dieťa, ktoré má vší, prekonáva teda prenosné ochorenie, musí sa liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie. Preto je potrebné navštíviť lekára. **Len lekár rozhoduje o liečbe, o vyradení z kolektívu ako aj posúdení zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pre opätovný návrat do kolektívu.** Pedikulóza, ako napokon všetky prenosné ochorenia, nie je izolovaným javom. Každý prípad je súčasťou epidemického reťazca a keď je napadnutý jeden člen kolektívu, všetci sú podozriví z nákazy.

Preto je potrebné, v prípade výskytu pedikulózy u detí v MŠ, vykonať opatrenia v celom kolektíve, za účinnej spolupráce zákonných zástupcov detí, učiteľov a ostatných zamestnancov MŠ, inak by nesplnili svoj účel.

Odporúčame nasledovný postup:

- zákonný zástupca, v prípade výskytu vší u svojho dieťaťa, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi,
- triedny učiteľ zvolá do 48 hodín mimoriadne združenie, kde dohodne vykonanie opatrení naraz v celom kolektíve,
- učiteľky pri výskyte vší pravidelne ráno vykonávajú prehliadku vlasovej časti u všetkých detí,
- na prehliadku si deti nosia svoje vlastné hrebene, o prehliadke učiteľka urobí záznam do ranného filtra, ak sa do 21 dní od prvého výskytu vší v kolektíve neobjavia, možno

ohnisko nákazy považovať za skončené, všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil, Parasidose, Capisan a iné).

Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Doporučuje sa aj vyčesávanie vší špeciálnym hrebeňom, použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine,

- matrace a žienky používané v MŠ je treba postriekať prípravkom na lezúci hmyz a dôkladne vyvetrať,
- osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť,
- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz (napr. Biolitom),
- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny; každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných prikrývok hlavy, dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

Aj po vykonaní uvedených opatrení je potrebné mať na zreteli, že pedikulóza je parazitárne ochorenie, ktoré nezanecháva imunitu. Dieťa môže aj po predchádzajúcom odvšivení opakovane dostať vší pri kontakte so zavšivenou osobou.

Hanbou nie je dostať vší, problémom je zotrvať v stave zavšivenia

a

nedbať o čistotu svojich detí a rodiny.